УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе, академик РАН, профессор

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Маев И.В. «\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_\_г.

**ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ ПРОФЕССОРА КАФЕДРЫ**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. Профессор кафедры является специалистом высокой квалификации, осуществляет учебную воспитательную работу среди студентов, методическую, научно-исследовательскую и лечебную работу.
2. Должность профессора кафедры является выборной. На должность профессора избираются лица, из числа квалифицированных специалистов соответствующего профиля, как правило, имеющих ученую степень доктора наук и звание профессора. Порядок избрания на указанную должность определяется «Положением о порядке замещения должностей научно-педагогических работников в высшем учебном заведении Российской Федерации», утвержденном Приказом Министерства образования Российской Федерации от 26.11.2002 г. № 4114.

По результатам конкурсного отбора избранный профессор назначается на должность приказом ректора университета на основании трудового договора, заключаемому на срок до пяти лет.

1. Профессор кафедры должен знать:

* Конституцию РФ;
* Законы, постановления правительства и нормативные акты. Минздрава России , Минобрнауки России по вопросам образования, воспитания и здравоохранения;
* Конвенцию о правах человека;
* Основы педагогики и педагогической психологии;
* Планирование и организацию всех видов учебных занятий и учебной работы;
* Организацию методической, научно-методической работы;
* Организацию научных исследований;
* Современное состояние области знаний по курируемым дисциплинам;
* Культуру общения и служебной этики.

1. В своей деятельности профессор руководствуется:

* законодательством Российской Федерации; Федеральным законом РФ «Об образовании в Российской Федерации»;
* Федеральными государственными образовательными стандартами высшего профессионального образования;
* нормативными документами федерального государственного органа управления образованием;
* уставом университета;
* коллективным договором;
* правилами внутреннего распорядка университета;
* положением о факультете университета;
* положением о кафедре;
* приказами ректора;
* распоряжениями, указаниями проректоров по учебной работе и иными нормативными и распорядительными актами администрации университета;
* настоящей должностной инструкцией.

1.5. Профессор кафедры подчиняется непосредственно заведующему кафедрой.

**2. ДОЛЖНОСТНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ**

Профессор кафедры обязан:

1. По поручению заведующего кафедрой готовить курс лекций, читать лекции, проводить семинарские, практические, лабораторные и другие виды учебных занятий, предусмотренные учебными планами, на высоком научном и методическом уровне.
2. Разрабатывать и представлять на утверждение в установленном порядке рабочие учебные программы и весь комплекс документации учебно-методического обеспечения читаемой дисциплины, а также подготавливать заключение по рабочим учебным программам предшествующих и родственных дисциплин, составляемым другими кафедрами.
3. Организовывать и проводить мероприятия по воспитательной работе среди студентов.
4. Организовать, по согласованию с заведующим кафедрой учебно-методическую и воспитательную работу преподавателей, проводящих занятия по читаемым им дисциплинам, присутствовать на семинарских и практических занятиях.
5. Осуществлять контроль качества проведения всех видов учебных занятий и всех форм контроля, проводимых преподавателями кафедры.
6. Консультировать студентов по дисциплине.

2.7.0рганизовать контроль и учет текущей успеваемости студентов по читаемым дисциплинам, представление необходимых сведений в деканаты факультетов.

2.8. Проводить курсовые зачеты и экзамены.

2.9. Изучать и распространять опыт работы лучших преподавателей; разрабатывать оптимальные методики преподавания, рационально сочетающие методические приемы традиционной подготовки и новейшие методы обучения студентов, а также разрабатывать мероприятия по использованию на учебных занятиях современные информационные технологии.

1. Подготавливать учебно-методические материалы по читаемым темам, а также составлять заключения на учебные пособия и учебно-методическую литературу, разработанную по смежным дисциплинам или других ВУЗов.
2. Привлекать к разработке по согласованию с заведующим кафедрой, методических указаний по читаемой дисциплине ассистентов и преподавателей или оказывать им профессиональную помощь в самостоятельном составлении методических разработок.
3. Оказывать помощь начинающим преподавателям в овладении педагогическим мастерством.
4. Непосредственно осуществлять научно-методическое, руководство работой преподавателей (по поручению заведующего кафедрой).
5. По поручению заведующего кафедрой руководить работой аспирантов, принимать участие в приеме вступительных экзаменов в аспирантуру и экзаменов по кандидатскому минимуму.
6. Участвовать в формировании и направлении научных исследований по профилю кафедры, подготавливать и публиковать научные работы.
7. Проводить научно-исследовательскую работу в соответствии с утвержденными планами, в том числе по проблемам высшего образования.
8. Руководить научно-исследовательской работой студентов.

1. Участвовать в обсуждении законченных на кафедре научно-исследовательских работ и в разработке рекомендаций по их практическому использованию и применению.
2. Устанавливать творческие связи с однопрофильными кафедрами отечественных и зарубежных вузов по учебной, научной и воспитательной работе и другим вопросам высшей школы, а также с предприятиями, научно-исследовательскими организациями отрасли в целях изучения опыта их работы и использования его в учебном процессе.
3. Осуществлять анализ результатов текущей успеваемости, контроля знаний и экзаменационных сессий, намечать и вести работу по совершенствованию учебно-воспитательного процесса.

2.21 Профессор кафедры в соответствии с решениями вышестоящих органов управления вузом принимает участие:

* в специализированных советах по присуждению ученой степени доктора и кандидата наук;
* в советах научных организаций;
* в редакционных советах издательств;
* в советах вуза, факультета;
* в секциях научно-методического совета вуза;
* в методических комиссиях кафедры;
* в конференциях и симпозиумах, организуемых в вузе;
* в работе общественных организаций вуза.

1. Соблюдать правила по охране труда и противопожарной безопасности.
2. Контролировать выполнение студентами и работниками кафедры правил по охране труда и противопожарной безопасности.
3. Принимать участие в развитии материально-технической базы кафедры.
4. Своевременно оповещать руководство кафедры о невозможности выполнить обусловленную трудовым договором и расписанием учебных занятий работу.
5. Вести лечебно-консультативно-диагностическую работу.
6. Иные обязанности

**3. ПРАВА**

Профессор кафедры имеет право:

1. Избирать и быть избранным в Ученые советы университета и факультета.
2. Участвовать в работе любого выборного органа или структурного подразделения университета, где обсуждаются и решаются вопросы, относящиеся к деятельности кафедры.
3. Вносить предложения заведующему кафедрой по корректировке плана работы кафедры, планов работы преподавателей, рабочих программ, другой учебной документации кафедры с последующим их утверждением в установленном порядке.
4. Вносить на рассмотрение заведующего кафедрой предложения по совершенствованию учебной, воспитательной, методической, научной работы кафедры.
5. Посещать по поручению заведующего кафедрой все виды учебных занятий, а также экзамены и зачеты, проводимые преподавателями кафедры, вносить, при необходимости, предложения по улучшению организации учебных занятий.
6. По поручению заведующего кафедрой руководить подготовкой аспирантов и соискателей
7. Вносить заведующему кафедрой предложения о представлении студентов и аспирантов за успехи в учебе и активное участие в НИР к различным формам морального или материального поощрения, вносить пред ложения о наложении взыскания на студента.
8. Пользоваться бесплатно услугами социально-бытовых, лечебных и других структурных подразделений университета в соответствии с уставом университета и коллективным договором.
9. В установленном порядке обжаловать приказы, распоряжения и другие организационно-распорядительные акты администрации университета.

**4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ**

Профессор кафедры несет ответственность за:

4.1 .Уровень организации и проведения учебной, воспитательной, методической и научной работы.

1. Качество подготовки студентов.
2. Реализацию образовательно-профессиональной программы.
3. Качество профессиональной подготовки аспирантов и соискателей.
4. Нарушение правил по охране труда.
5. Обеспечение безопасных условий труда работников кафедры и студентов при проведении учебных занятий.
6. Выполнение обязанностей, предусмотренных уставом университета, действующими правовыми актами и должностной инструкцией,
7. Прочие нарушения; предусмотренные в Трудовом кодексе РФ, в процессе выполнения своих служебных обязанностей.
8. Результативное выполнение процессов системы менеджмента качества, распространяющихся на его деятельность.
9. Степень ответственности устанавливается должностными инструкциями работника, локальными нормативными актами МГМСУ, документами системы менеджмента качества.

**5. СЛУЖЕБНЫЕ ВЗАИМООТНОШЕНИЯ**

1. Профессор кафедры принимает к исполнению поручения ректора, проректоров, деканов, выраженные в устной или письменной форме.
2. Профессор кафедры, по согласованию с заведующим кафедрой, может отдавать распоряжения преподавателям учебно-вспомогательному и другому персоналу кафедры по вопросам организации и проведения учебного процесса и научно-исследовательской деятельности.

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /

Наименование кафедры подпись

С должностной инструкцией ознакомлен(а) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /

подпись

« \_\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_\_ г.

Один экземпляр инструкции получен на руки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

подпись расшифровка подписи